

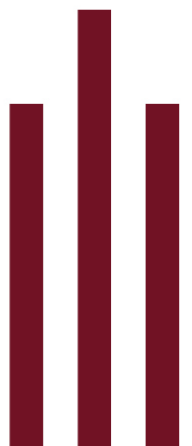


## Aanwijzingen voor de organisatie van Eeuwigheidszondag

(versie september 2025)

### Vorbereiding

- De scriba houdt gedurende het kerkelijk jaar een lijst bij van gemeenteleden die het afgelopen kerkelijk jaar zijn overleden.  
Op deze lijst staan: naam, geboortedatum, overlijdensdatum, leeftijd, correspondentieadres en wijkouderling van de overleden gemeenteleden. (NB: met name het correspondentieadres is van belang)
- De scriba schrijft omstreeks half oktober voor elke familie van een overleden gemeentelid een brief. In deze brief wordt uitleg gegeven over Eeuwigheidszondag en worden de nabestaanden uitgenodigd om bij de dienst op Eeuwigheidszondag aanwezig te zijn. Zie de brief onderaan dit document. De scriba ondertekent deze brieven en levert die af bij de wijkouderling(en).
- Uiterlijk eind oktober overhandigt de wijkouderling deze brieven aan de nabestaanden (indien zij in Tollebeek of Urk wonen) of verstuurt de scriba deze brieven naar het correspondentieadres van de overleden gemeenteleden.
- Uiterlijk twee weken voor Eeuwigheidszondag neemt de wijkouderling (telefonisch) contact op met de nabestaanden om te vragen of ze gebruikmaken van de uitnodiging. Tevens vraagt de wijkouderling wie de kaars aansteekt en welke naam er op het naamplaatje op de sokkel bij de kaars moet worden vermeld. De wijkouderling geeft dit z.s.m. door aan de predikant die op Eeuwigheidszondag dienstdoet en aan de Diaconie, i.v.m. het aantal kaarsen, de te graveren naamplaatjes en de naam die daarop moet.
- De scriba geeft twee weken voor de Eeuwigheidszondag aan het koffieteam door dat er na afloop van de dienst op Eeuwigheidszondag koffiedrinken is in de grote zaal.
- De diaconie verzorgt de kaarsen op de sokkel met naamplaatjes voor de overledenen (+ één extra 'algemene' kaars: voor gemeenteleden die het afgelopen kerkelijk jaar een dierbare hebben verloren die geen lid was van onze gemeente). Op de sokkel van de extra kaars komt de volgende tekst te staan: "Een sterfelijk mens in de hand van de Schepper".
- Ook verzorgt de diaconie de waxinelichtjes.





## Gang van zaken op Eeuwigheidszondag

### *Vóór de dienst*

- De diaconie zet de kaarsen klaar op de liturgische tafel, vaak in samenwerking met de bloemencommissie die hiervoor een passend bloemstuk maakt. De diaconie neemt contact op met de bloemencommissie over de aankleding van de liturgische tafel. Ook het boek met de namen van de overledenen krijgt een plek!
- De diaconie zorgt voor een mand met waxinelichtjes en een spiegel. De spiegel ligt op de liturgische tafel; hier worden tijdens de dienst de brandende waxinelichtjes op gezet. Er wordt voldoende ruimte gecreëerd om de waxinelichtjes neer te zetten.  
(NB: graag aandacht voor de plek van de liturgische tafel: óf voldoende ruimte om op het podium te stappen óf de tafel direct op de rand van het podium zodat mensen niet op het podium hoeven te stappen.)
- De dienstdoende diakenen heten de nabestaanden van de verschillende families welkom in de hal van de kerk en begeleiden hen naar de kerkzaal.

### *Tijdens de dienst*

- Na de verkondiging worden de namen van de overledenen opgelezen door de predikant.
- De predikant nodigt degenen die namens de families de kaarsen aansteken één voor één naar voren. De kaarsen worden aangestoken aan het licht van de paaskaars m.b.v. het aansteekkaarsje dat al op de liturgische tafel ligt. De familie steekt de kaars aan, deze kaars blijft op de tafel staan. Wanneer er geen familie aanwezig is, steekt de wijkouderling de kaars aan.
- Daarna vraagt de predikant de ouderling van dienst om de laatste (extra) kaars aan te steken. De predikant benoemt dat deze kaars voor iedereen is die tijdens het afgelopen jaar een dierbare verloren heeft. Er wordt na het aansteken gezegd waar deze kaars naar toe gebracht wordt.
- De predikant nodigt tot slot alle gemeenteleden uit om een waxinelichtje aan te steken ter gedachtenis aan overleden dierbaren. Hij/zij benoemt de looprchting en vraagt om de waxinelichtjes zover mogelijk naar achteren te zetten.

### Gang van zaken

Een diaken staat met de mand met waxinelichtjes vóór de kansel.

Een ouderling staat naast hem/haar met het brandende aansteekkaarsje dat aan de paaskaars is ontstoken.

Een tweede diaken nodigt gemeenteleden bank voor bank (zoals bij het Avondmaal gebruikelijk) om naar voren te komen en een waxinelichtje aan te steken en op de spiegel te plaatsen. Eerst wordt het linker vak genodigd, daarna het rechter vak.

Heen lopen de gemeenteleden net als eerst langs de achterkant en dan langs het kruis in een lange rij, na het aansteken en plaatsen van het waxinelichtje loopt men via het middenpad naar zijn of haar plaats terug.

Een derde diaken wijst de terugweg aan door het middenpad

Een tweede ouderling verleent hulp bij de liturgische tafel indien dat nodig is



Protestantse  
Gemeente  
Tollebeek

**Adres**  
Fazantendrift 10  
8309 AM Tollebeek  
**Website**  
[www.pkn-tollebeek.nl](http://www.pkn-tollebeek.nl)

*Na afloop van de dienst*

- De predikant nodigt na de dienst nabestaanden naar voren om de kaars in ontvangst te nemen. De predikant overhandigt hun de kaars.
- Er is op Eeuwigheidszondag altijd koffiedrinken na afloop.
- Een diaken brengt eventueel de kaars(en) die niet door familieleden is (zijn) aangestoken en de extra kaars naar de desbetreffende familie(s).

**Predikant** ds. Th.A.W. (Theo) van der Louw | Polarisstraat 73 | 8303 AD Emmeloord  
**T** 06-29 81 60 60 (op dinsdag, donderdagmorgen en vrijdag) | **E** [dsvanderlouw@gmail.com](mailto:dsvanderlouw@gmail.com)

**Scriba** Mw. M (Marijke) de Rooder | Mastenbroek 3 | 8302 JX Emmeloord  
**T** 0527-682 899 | **M** 06-40 59 87 18 | **E** [scriba.tollebeek@gmail.com](mailto:scriba.tollebeek@gmail.com)

